

INSTRUCCIONES A LOS AUTORES DE LOS ARTICULOS PARA LOS CONGRESOS INSTITUCIONALES

Los Congresos Institucionales son eventos de difusión científica y cultural que se desarrollan cada año y es organizado por la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo ESPOCH (Ecuador).

Se publican artículos inéditos en que hacen referencia a las diferentes Áreas de Investigación: *Ingenierías Tecnológicas, Educación, Ciencias Agropecuarias, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Vida y Ambiente, Ciencias Sociales y Administrativas, Artes y Humanidades*; **que no hayan sido publicadas o enviadas para su publicación en cualquier otra revista u otro evento científico.**

La Dirección de Publicaciones otorga el aval del Congreso, considerando uno por Facultad o Sede y teniendo en cuenta que el tiempo mínimo para la ejecución del congreso es 6 meses antes.

1. Envío de manuscritos y evaluación

Los manuscritos originales, en idioma español, se enviarán a través de la plataforma EASY CHAIR, se enviará como un único documento en formato PDF, de acuerdo al (ANEXO 1).

No se debe aplicar numeración a las páginas, debiéndose numerar párrafos y líneas, con el fin facilitar el proceso de revisión.

Los manuscritos que sean producto de trabajos de investigación de tipo experimental o que incluyan la extracción de muestra biológicas que se realicen en seres humanos y/u otros seres vivos, deben adjuntar una copia de la autorización otorgada por parte de un Comité de Bioética. En el caso de que la investigación que incluya seres humanos, dicho comité debe estar registrado y autorizado por el organismo nacional competente, en el caso de Ecuador el Ministerio de Salud Pública (MSP). En el siguiente enlace se puede encontrar más información con respecto a autorización de investigación en salud en seres humanos:

<https://www.salud.gob.ec/autorizacion-de-investigaciones-en-salud/>

Los manuscritos que no cumplan con el formato anexo (ANEXO 1) o que no incluyan las autorizaciones respectivas (de ser el caso), no serán considerados para el proceso de arbitraje y serán notificados como negados.

Los manuscritos que presenten un porcentaje de coincidencia mayor a 25%, respecto a otras fuentes, no serán considerados para el proceso de arbitraje y serán notificados como negados.

Los artículos que cumplan con el formato, iniciarán el proceso de arbitraje y serán enviados a dos revisores externos (“Pares Ciegos”). Los autores deberán modificar el manuscrito teniendo en cuenta los cambios sugeridos por los revisores a través de la plataforma EASY CHAIR; enviarlo corregido e indicando dichas modificaciones mediante una carta de respuesta a los evaluadores, incluyendo en el mismo documento del escrito; pormenorizando la modificación a cada señalamiento, según se detalla a continuación:

| No. | COMENTARIOS DEL 1er REVISOR | MODIFICACIONES EFECTUADAS |
|-----|-----------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

| No. | COMENTARIOS DEL 2do REVISOR | MODIFICACIONES EFECTUADAS |
|-----|-----------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

En caso de que las evaluaciones de los dos revisores difieran de forma significativa, el manuscrito será enviado a un tercer evaluador.

Para la decisión de aceptación se considerará la novedad, profundidad técnica, elegancia, impacto práctico o teórico, y presentación:

- **Solidez:** los artículos deben ser apoyados por la aplicación rigurosa de los métodos de investigación apropiados.
- **Relevancia:** se espera que los autores argumenten la relevancia y utilidad de sus investigaciones y discutan la novedad a través de una comparación con obras relacionadas.

- **Novedad:** las contribuciones deben ser originales y explicadas de forma clara y correcta con respecto al estado del arte.
- **Calidad de Presentación:** se espera que las contribuciones satisfagan los altos estándares de presentación, evitando ambigüedades, presentar figuras y tablas claramente legibles, y observando total rigor con el formato establecido.

Las solicitudes de modificación de los revisores y la decisión final sobre la publicación del manuscrito se comunicarán a los autores a través de la plataforma EASY CHAIR.

Los manuscritos APROBADOS, deben ser enviados en idioma español e inglés de acuerdo al **(ANEXO 1)**.

2. Tipos de publicaciones de CONGRESOS ESPOCH

Se aceptarán propuestas de publicación en los siguientes formatos: Artículos de revisión y Artículos de resultados científicos.

3. Preparación del manuscrito

No olvidar que los trabajos deben tener su propio formato tanto para artículo de revisión como para artículo científico, de acuerdo a las normativas que se explicitan en el presente documento.

Los artículos tendrán una extensión entre 6 000 a 8 000 palabras (sin incluir referencias). Para artículos de revision hasta 10 000

El número de referencias para cada caso debe ser: Artículos de resultados científicos: no menos de 20; artículos de revisión: no menos de 30.

La estructura de los *artículos de revisión* se adaptará a los contenidos y temáticas abordados, siguiendo la estructura de los artículos científicos, con excepción de los apartados referidos a: Materiales y Métodos, que se sustituye por Metodología, mientras que los Resultados y Discusión por Desarrollo y Discusión. (Ver apartado).

El **Título** en inglés tendrá una extensión de 25 palabras como máximo y un tamaño de letra 18 puntos (la versión en español: 16). Las **palabras clave** tendrán un máximo de 6 (incluyendo las compuestas).

(Ver ejemplo al final del Normativo).

Las características propias del **RESUMEN**, aparecen en el propio ejemplo al final de este Normativo.

CONTENIDOS DE LOS APARTADOS PARA ARTÍCULO DE REVISIÓN

- 1. Introducción:** deberá explicar los antecedentes y la finalidad o justificación de lo que se desea hacer, de la manera más concisa posible, indicando los objetivos de la investigación y lo que se presentará en el artículo.
- 2. Metodología:** jerarquiza y agrupa la bibliografía seleccionada y revisada según tópicos a tratar en el artículo. Deberá plasmar el procedimiento que se seguirá durante el análisis de la revisión.
- 3. Desarrollo y Discusión:** análisis de la bibliografía, según la organización estructurada anteriormente. Constatación de los resultados de diferentes autores y la argumentación crítica de cada aspecto tratado a analizar en el artículo. Esta instigación documental debe servir de síntesis, coherente, clara y perfectamente argumentada de lo ya hecho durante las investigaciones precedentes.
- 4. Conclusiones:** el trabajo finalizará indicando la/s conclusión/es a las que han llegado los autores del manuscrito, así como las posibles implicaciones y/o recomendaciones prácticas que de ellas puedan derivarse.

Agradecimientos (opcional): podrá mencionarse el apoyo prestado por personas, asociaciones, instituciones y/o fuentes de financiación al trabajo realizado. Este apartado no se enumera.

Referencias: sólo se citarán aquellas referencias relacionadas con el trabajo, siguiendo las Normas propias del congreso. Debe evitar citas de poca relevancia.

CONTENIDOS DE LOS APARTADOS PARA ARTÍCULO CIENTÍFICO

- 1. Introducción:** deberá explicar el estado del arte o antecedentes y la finalidad o justificación de la investigación de la manera más concisa posible, indicando los objetivos del trabajo.

- 2. Materiales y Métodos:** deberá aportar la información necesaria que permita la réplica del trabajo, con una descripción clara y concisa del diseño experimental y de los análisis estadísticos realizados.
- 3. Resultados y Discusión:** los resultados se presentarán en el citado apartado y podrán apoyarse en Tablas y Figuras siempre que sea posible. Se recomienda presentar el valor de significación estadística para que el lector pueda tener la mayor información.
- 4. Conclusiones:** el trabajo finalizará indicando la/s conclusión/es a las que han llegado los autores del manuscrito, así como las posibles implicaciones y/o recomendaciones prácticas que de ellas puedan derivarse.

Agradecimientos (opcional): podrá mencionarse el apoyo prestado por personas, asociaciones, instituciones y/o fuentes de financiación al trabajo realizado. Este apartado no se enumera.

Conflicto de intereses: Indicar si existen intereses particulares por parte de los autores, de la entidad científica o financiadora que pudiesen afectar directa o indirectamente a los resultados obtenidos.

Referencias: sólo se citarán aquellas referencias relacionadas con el trabajo, siguiendo las Normas propias del congreso. Debe evitar citas de poca relevancia.

La Referenciación de las citas dentro del texto (para ambos artículos): las referencias deben ir numeradas por orden de aparición con números arábigos y entre paréntesis; p.ej.: los aminoácidos son... [2]. Si se deben incluir más de una fuente bibliográfica, se procede de la siguiente manera: el fenómeno de la fricción aparece en disímiles máquinas y equipos, y puede ser un evento perjudicial o muy útil, según aseguran diferentes autores [1, 2, 4-6].

El número de referencias para cada caso debe ser: Artículos de resultados científicos: no menos de 20; artículos de revisión: no menos de 30.

4. Proceso de arbitraje

Para el proceso de revisión se utiliza la Plataforma Easy Chair que se encarga de organizar la presentación de trabajos y su revisión:

ETAPA DE RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS

- Se realiza la convocatoria
- Los autores cargar el artículo en la plataforma Easy Chair
- El comité científico del congreso selecciona el comité revisor en base a la experiencia profesional y las publicaciones realizadas
- Se invita a los revisores seleccionados por el comité científico a ser parte del comité revisor en la plataforma Easy Chair

ETAPA DE REVISIÓN

- Asignación de artículos a revisores de acuerdo al área
- Los revisores emiten los comentarios y la calificación de los artículos asignados
- Los Autores realizan las correcciones sugeridas
- Los revisores emiten la calificación final, verificando que se cumplieron con las sugerencias
- La calificación es entre 3 y -3, la nota mínima para que el artículo sea aprobado es de 1,5

NOTIFICACIÓN DE APROBADOS Y RECHAZADO

5. Publicación (Post-congreso) e Indexación

Después de la conferencia todos los artículos presentados serán indexados automáticamente con Google Scholar y Microsoft Academic Research y Professional Society Publishers, Crosref, ORCID, OASPA, también se enviará a otros indexadores para ser seleccionados, como EBSCO, Web of Science, SCOPUS y DOAJ.

ANEXO 1 FORMATO PARA INDEXACIÓN

1. Formato del manuscrito

2. Título del artículo

- Negrilla
- Escribir en mayúscula la primera palabra del título, la primera palabra después de un guión o dos puntos, las palabras principales (sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios y palabras de cuatro letras o más).

3. Autores

- Los nombres deben estar en negrita y separados por comas

4. Afiliaciones

- Las afiliaciones completas deben proporcionarse debajo de los nombres
- Incluir el nombre de la institución, la ciudad y el país, ejemplo:
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO (ESPOCH), Riobamba, Ecuador
- Utilizar números en superíndice cuando haya más de una afiliación

5. Datos de contacto del autor correspondiente

- El autor correspondiente debe indicarse con un asterisco (*)
- Para un artículo con más de un autor, debe separarse con una coma del superíndice de afiliación
- El autor para correspondencia debe utilizar su dirección de correo electrónico institucional
- Deben proporcionarse los siguientes datos de contacto del autor para correspondencia
Dirección de correo electrónico
ORCID ID
Nombre de la cuenta de Twitter, donde esté disponible, para permitir promociones en las redes sociales (opcional)

6. Resumen o Abstract

Especificaciones para el resumen, incluido el número de palabras y cómo debe estructurarse (por ejemplo, qué secciones se incluirán), con información separada para cada tipo de artículo si es relevante; También puede agregar más detalles, como abreviaturas.

7. Palabras clave

- Debe contener de 3 a 6 palabras clave
- Deben ser específicas y relevantes para el documento.
- Deben ser separadas por coma
- Debe ser escrita en minúscula, mayúsculas solo para sustantivos propios

8. Tablas

- Numerar con números romanos. (Tabla I, Tabla II, Tabla III)
- Se debe citar en el texto en orden numérico consecutivo
- El título de la tabla debe ir sobre de la tabla
- Los títulos deben estar en negrita y usar mayúsculas y minúsculas y un punto al final
- Asegúrese de ser coherente con el número de decimales de cada tabla
- Menciones en el texto entre parentesis. (Tabla 1)
- Todas las tablas deben incluirse dentro del archivo de Word del manuscrito
- Las tablas deben estar en un formato tabular adecuado utilizando MS Word y deben estar en un formato editable
- Todos los títulos y leyendas deben incluirse dentro del archivo de Word del manuscrito **Figuras**
- Deben esrar numeradas como Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.
- Deben citarse en orden numérico consecutivo.
- El título de la figura debe ir debajo de la figura.
- Los títulos deben estar en negrita y usar mayúsculas y minúsculas y un punto al final
- Menciones en el texto entre parentesis texto (Figuras 1)
- Todas las figuras, sus títulos y leyendas deben incluirse dentro del archivo Word del manuscrito.
- Todas las figuras deben tener un respaldo anexo al escrito

Referencias

- Las referencias a otras publicaciones deben comprobarse cuidadosamente para comprobar que estén completas, sean precisas y coherentes
- El sistema de referencias de Vancouver se utiliza para las citas en el texto y notas al final
- Citas en el texto: las referencias se enumerarán en orden numérico al final del escrito
- Cada número de referencia está entre corchetes ([2]), aparece inmediatamente después de la cita. Cuando se enumeren varias citas juntas, se debe incluir todas en los mismos corchetes, separadas por una coma ([2, 3, 4])
- Cuando se usa la misma referencia en varios pasajes, se puede usar un número para designar varias referencias

Idioma

- El escrito debe tener ina version en ingles, debe ser coherente utilizando la ortografía del Reino Unido o de los EE. UU

Diccionario

- Para la ortografía del Reino Unido, seguir el Diccionario Oxford (<https://en.oxforddictionaries.com>)
- Para ortografía estadounidense, seguir a Merriam Webster (<https://www.merriam-webster.com>)

Abreviaturas

- Las abreviaturas deben definirse con la forma completa la primera vez que se mencionan en el cuerpo del texto

Números

- Números del 1 al 9, deben ser escritos (uno, dos, tres ... etc.)
- Números 10 y superiores deben ser escritos en dígitos (10, 11, 12 ... etc.)
- Para medidas exactas, usar solo cifras (34 km, 4%)
- El número de lugares de decimales incluidos debe ser coherente
- Las fracciones citadas en el texto, deben ser deletreadas en su totalidad (la mitad, tres cuartos, un tercio), pero escritas en dígitos en las tablas

Guiones

- En Dash (-): Rangos, palabras de igual peso, frases entre paréntesis (con espacio), teorías y ecuaciones basadas en los nombres de dos personas, etc.
- Ejemplos: 10-12 kg, borde norte-sur, ecuación de Adams-Williamson
- Em Dash (-): para frases entre paréntesis y para poner en marcha una frase en particular

Comillas

- Use comillas dobles si el asunto citado es una cita directa hecha por alguien
- Citas en bloque: las citas con 45 palabras o más deben sacarse como un párrafo separado y sangría, proporcionar el nombre de la fuente para cada cita de bloque

Paréntesis

- Utilice paréntesis redondeados () para los valores y cuando proporcione información adicional o números dentro de una oración
- Utilice corchetes [] para las referencias en el texto y cuando utilice paréntesis entre paréntesis

Cursiva

- Se usa solo para palabras extranjeras

Estilo de fecha

- Para ortografía del Reino Unido: 14 de marzo de 2018
- Para ortografía estadounidense: 14 de marzo de 2018
- Período: 2016-2017

Ecuaciones

- Las ecuaciones deben mostrarse en una línea separada
- Estos deben enviarse en un formato editable, utilizando MS Word
- Las ecuaciones no deben proporcionarse en ningún formato de imágenes
- Si están numerados, debe tener el formato: (1), (2), (3)

ANEXO 2 EJEMPLO PARA PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

En las siguientes páginas se detalla un ejemplo para la preparación del manuscrito previa a su entrega.

Título del artículo en español: máximo 25 palabras (Paper title in English: 25 words maximum)

Inicial/es del nombre, apellido completo primer autor ⁽¹⁾, inicial/es del nombre, apellido completo segundo autor ⁽¹⁾, Inicial/es del nombre, apellido completo primer autor ⁽²⁾, etc. (añadir un asterisco a la derecha del autor de correspondencia)*

(1) Dpto. de ... Facultad de..., Universidad de ... Dirección postal.

(2) Dpto. de ... Facultad de... Universidad de ... Dirección postal

*Correspondencia. Tel.: del autor de contacto, Fax: del autor de contacto, E-mail: del autor de contacto (entre paréntesis escribir Inicial/es del nombre, apellido completo autor de contacto)

RESUMEN

El apartado resumen se debe escribir en español y debe contener como máximo 250 palabras. Como se refleja en este documento, la fuente utilizada en el resumen debe ser en negrita, tamaño 9, Times New Roman. Por favor, utilice este formato y no modifique las opciones establecidas por defecto. Tenga presente que esta sección tiene el poder de animar o desanimar a potenciales lectores de su artículo. Verifique que su contenido sea preciso y completo. Indique la relevancia de la investigación, su hipótesis u objetivo; describa brevemente el método y presente el resultado y conclusión/es principal/es que le permita al lector entender lo que puede encontrar al leer el artículo. Por favor no incluya citas bibliográficas en esta sección. Escriba su resumen en un solo párrafo. Se evitará el uso de abreviaturas.

Palabras clave: escribir como máximo 6 palabras clave (incluyendo las compuestas).

ABSTRACT

The abstract must be written in English, and must contain 250 words maximum. As reflected in this document, the font used in the abstract must be bold, size 9, Times New Roman. Please use this format and do not modify any default option. Note that this section has the power to encourage or discourage potential readers of your article. Make sure your content is accurate and complete. Indicate the relevance of research, your hypothesis or objective; briefly describe the method and present the results and mean conclusions; that allows the reader understand what can be found reading the article. Please do not include references in this section. Please type your abstract in one paragraph. Note that this section has the power to encourage or discourage potential readers of your article. Please don't include citations in this section. The abstract should write in one paragraph. Avoid using abbreviations.

Key words: write six key words maximum.

1. Introducción

Este documento es un ejemplo del formato de presentación de artículos para la plataforma EASY CHAIR de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH) y contiene información relativa al diseño general del documento, tamaño y tipo de letra. El cuerpo del artículo debe estar escrito en español. Este fichero puede servir como plantilla de referencia para los artículos escritos con Microsoft Word.

2. Materiales y Métodos (Para artículos de resultados científicos; y, **Metodología** para los artículos de revisión).

2.1. Formato general del artículo

Utilice tipo de letra Times New Roman, con tamaño de 11 puntos para el cuerpo del texto y de 18 puntos para el título del artículo en español. El título en inglés debe ir debajo del título en español, entre paréntesis y con un tamaño de fuente de 16. Utilice formato de papel A4 (21 x 29,7 cm), ajuste los márgenes superior e inferior a 2 y 2,5 cm respectivamente, el margen izquierdo a 1,8 cm y el derecho a 1,2 cm. El artículo debe estar justificado tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deben escribirse a espacio simple. Los títulos de sección deben numerarse como se observa en esta plantilla con números arábigos, y deben ir en negrita (Ejemplo: **1. Introducción; 2. Materiales y Métodos; 3. Resultados y Discusión, etc.**).

Dentro de la sección **2. Materiales y Métodos** se deben incluir subsecciones, cuyos títulos se escriben en cursiva, pero obsérvese que no se escriben en negrita. Estas subsecciones van enumeradas como *2.1.*, *2.2.*, *2.3.*, etc. (Ejemplo: *2.1. Formato general del artículo*).

Nótese que los apartados correspondientes a “**Agradecimiento**”, “**Conflicto de intereses**” y “**Referencias**” van en negrita también, pero no se deben enumerar.

2.2. Encabezado

Título en español: deberá ser lo más conciso posible, permitiéndose un máximo de 25 palabras. El mismo no incluirá abreviaturas ni fórmulas químicas (a excepción de los símbolos químicos para indicar isótopos). Se utilizará la fuente Times New Roman de 18 puntos para el título del artículo en español. El título en inglés debe ir debajo del título en español, entre paréntesis y con un tamaño de fuente de 16 en letra Times New Roman.

Inicial/es del nombre/es del/los autor/es seguidos por el apellido completo, e indicando el autor para correspondencia con un asterisco colocado a la derecha, escritos con un tamaño de fuente de 11 en letra Times New Roman. En caso de que los autores pertenezcan a distintas instituciones, identificar a cada autor con números superíndices diferentes entre paréntesis (que se correspondan con las diferentes afiliaciones). Para afiliaciones, indicar al inicio el superíndice correspondiente entre paréntesis. Debe estar escrito con un tamaño de fuente de 9 en letra Times New Roman.

Datos de contacto del autor correspondiente

El autor correspondiente debe indicarse con un asterisco (*)

Para un artículo con más de un autor, debe separarse con una coma del superíndice de afiliación

El autor para correspondencia debe utilizar su dirección de correo electrónico institucional

Deben proporcionarse los siguientes datos de contacto del autor para correspondencia

Dirección de correo electrónico

ORCID ID

Nombre de la cuenta de Twitter, donde esté disponible, para permitir promociones en las redes sociales (opcional)

Debe estar escrito con un tamaño de fuente de 9 y tipo de letra Times New Roman.

2.3. Figuras y Tablas

Deben ser editables y su número se reducirá al mínimo necesario, no deben contener datos que aparezcan repetidos en el texto o en figuras. Para su formato solo se emplearán líneas horizontales (véase ejemplo). Las leyendas o notas se indicarán con números. Las figuras se podrán presentar en blanco y negro o en color. El tamaño para los títulos de las tablas, figuras y notas al pie de página debe ser de 9 puntos.

Numerar con números romanos. (Tabla I, Tabla II, Tabla III)

Se debe citar en el texto en orden numérico consecutivo

El título de la tabla debe ir sobre de la tabla

Los títulos deben estar en negrita y usar mayúsculas y minúsculas y un punto al final

Asegúrese de ser coherente con el número de decimales de cada tabla

Menciones en el texto entre parentesis. (Tabla 1)

Todas las tablas deben incluirse dentro del archivo de Word del manuscrito

Las tablas deben estar en un formato tabular adecuado utilizando MS Word y deben estar en un formato editable

Todos los títulos y leyendas deben incluirse dentro del archivo de Word del manuscrito

Todas las figuras y tablas deben aparecer en el lugar más conveniente en el artículo. La descripción de las figuras se hará debajo de las mismas y la de las tablas, en la parte superior. Si la figura o tabla fue extraída de alguna publicación anterior se debe citar la fuente correspondiente (las tablas y figuras propias del autor no se citarán, salvo aquellas que pertenezcan a una publicación ya realizada). Las figuras y tablas deben estar escritas en Times New Roman, a letra 9.

Deben estar numeradas como Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

Deben citarse en orden numérico consecutivo.

El título de la figura debe ir debajo de la figura.

Los títulos deben estar en negrita y usar mayúsculas y minúsculas y un punto al final

Menciones en el texto entre parentesis texto (Figuras 1)

Todas las figuras, sus títulos y leyendas deben incluirse dentro del archivo Word del manuscrito. Todas las figuras deben tener un respaldo anexo al escrito

A continuación, se da un ejemplo de tabla y otro de figura.

Tabla I. Ejemplo de tabla, en la que no deben aparecer líneas verticales. El contenido de pie de tabla debe ir en fuente Times New Roman, tamaño 9. Se deben referenciar solo las tablas que no pertenecen a los autores [13], salvo aquellas que pertenezcan a publicaciones anteriores de los mismos.

| | Área infectadas | | | Áreas control | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|-------|---------------|-------|-------|
| | n | Especie de roedores | | n | MHCT+ | MHCT- |
| | | MHCT+ | MHCT- | | | |
| <i>Rattus rattus</i> | 24 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Rattus norvegicus</i> | 11 | 0 | 11 | 58 | 3 | 55 |
| <i>Mus musculus domesticus</i> | 29 | 0 | 29 | 16 | 1 | 15 |
| Total | 64 | 14 | 50 | 74 | 4 | 70 |



Fig. 1. Logotipo de la SECTEI 2019. El contenido de pie de figura debe ir en fuente Times New Roman, tamaño 9. Se deben referenciar solo las figuras que no pertenecen a los autores [16], salvo aquellas que pertenezcan a publicaciones anteriores de los mismos.

Los gráficos, mapas y fotografías se incluirán como figuras. Si las figuras se elaboran con un programa distinto de los del paquete Office deberán ser de una calidad de al menos 300 píxeles por pulgada o superior o escalable. Una vez que el artículo haya sido aceptado se enviarán las figuras por separado como archivos de imagen (jpg, tiff o similar). En los ejes deben especificarse las magnitudes y unidades empleadas. Cada figura y tabla debe acompañarse de su correspondiente denominación, que explique por sí mismo su contenido.

2.4. Abreviaturas, Unidades y Taxonomía

Las abreviaturas deben definirse con la forma completa la primera vez que se mencionan en el cuerpo del texto. Las abreviaturas aparecerán explicadas la primera vez que se citen en el texto. Las frases no podrán comenzar con una abreviatura o un número. Para las unidades se aplicará el Sistema Internacional de Unidades (Poner especial cuidado en la escritura de las unidades empleadas).

Para números de más de tres cifras, los dígitos deben ser separados en grupos de tres, el separador debe ser un espacio, no comas ni otra marca, ejemplo: 100 000. Los decimales se deben separar con comas, ejemplo 0,25 mL.

Números del 1 al 9, deben ser escritos (uno, dos, tres ... etc.)

Números 10 y superiores deben ser escritos en dígitos (10, 11, 12 ... etc.)

Para medidas exactas, usar solo cifras (34 km, 4%)

El número de lugares de decimales incluidos debe ser coherente

Las fracciones citadas en el texto, deben ser deletreadas en su totalidad (la mitad, tres cuartos, un tercio), pero escritas en dígitos en las tablas

Para la taxonomía debe utilizarse la nomenclatura binomial. Los nombres científicos de los microorganismos, plantas y/o animales deben aparecer completos la primera vez que se citen en el texto. Éstos y las locuciones latinas tales como *in vitro* deben escribirse en *cursiva*. Los nombres científicos de géneros, especies y variedades se indicarán con su respectivo clasificador (ejemplo: *Medicago sativa* L, *Mycosphaerella fijiensis* Morelet). Las especies se citan sólo la primera vez de forma completa, y a continuación el género se cita sólo con su inicial en mayúscula, seguida del epíteto específico completo (ejemplo: *M. sativa*, *M. fijiensis*). En el caso de subespecies se escribe completo la primera vez, y luego sólo aparece el epíteto subespecífico (ejemplo: *Vicugna vicugna mensalis* se escribiría a continuación *V.v. mensalis*).

Los nombres de hormonas y/o productos químicos comenzarán con minúsculas (por ejemplo: insulina y sulfato de metilo).

Las fórmulas químicas se nombrarán según las normas IUPAC (p. ej. H₂SO₄ en vez de SO₄H₂) y los nombres comerciales comenzarán con mayúscula y en caso de tratarse de productos registrados poner la ® de registrado (p.ej. Cymelarsan ®).

2.5. Ecuaciones

Las ecuaciones y expresiones matemáticas deben numerarse consecutivamente, y situarse en líneas distintas; definiendo claramente la denominación de cada variable, solo una vez en el texto (donde: F = fuerza [N]; m = masa [kg] y a = aceleración [m/s²]).

$$F=ma \quad (1)$$

Las ecuaciones deben mostrarse en una línea separada
Estos deben enviarse en un formato editable, utilizando MS Word
Las ecuaciones no deben proporcionarse en ningún formato de imágenes
Si están numerados, debe tener el formato: (1), (2), (3)

2.6. Numeración de páginas

No aplique ninguna numeración de páginas. La numeración se añadirá en el proceso final de edición del artículo. Por favor, mantenga las opciones de numeración tal como están en esta plantilla.

2.7. Referencias

Las referencias deben presentarse de acuerdo a las Normas Vancouver. Se recomienda el uso de un gestor de citas bibliográficas.

Las referencias a otras publicaciones deben comprobarse cuidadosamente para comprobar que estén completas, sean precisas y coherentes

No se aceptarán notas al pie de página.

2.8. Espacio dedicado a los autores

El número máximo de autores será de cuatro (4).

3. Resultados y Discusión

En esta sección se presentan los resultados y se realiza la comparación de los mismos con los ya obtenidos por otros autores. El análisis debe ser respetuoso y ponderado, observando estrictamente los principios éticos.

Los resultados y discusión pueden ser apoyados mediante el uso de tablas y figuras. (Véase el ejemplo del presente tutorial).

4. Conclusiones

Se deben incluir al final conclusiones a partir del trabajo expuesto.

Agradecimientos (opcional)

Conflicto de intereses

Es importante resaltar si existen intereses particulares por parte de los autores, de la entidad científica o financiadora que pudiesen afectar directa o indirectamente a los resultados obtenidos.

Referencias

El sistema de referencias de Vancouver se utiliza para las citas en el texto y notas al final
Citas en el texto: las referencias se enumerarán en orden numérico al final del escrito.

Cada número de referencia está entre corchetes ([2]), aparece inmediatamente después de la cita. Cuando se enumeren varias citas juntas, se debe incluir todas en los mismos corchetes, separadas por una coma ([2, 3, 4]) Cuando se usa la misma referencia en varios pasajes, se puede usar un número para designar varias referencias.

La bibliografía permitida por el comité científico de la Dirección de Publicaciones, se presenta a continuación.

Libros:

Autor/es (en orden de aparición). Título. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.
Ejemplo:

1. Morales F, Francis RD, Moreira J. Guía práctica de diagnóstico de laboratorio. Vol 2. 13^a ed. Madrid: McGraw Hill; 2006.

Capítulos de libros:

Autor/es del capítulo (en orden de aparición). Título del capítulo. En: Director/ coordinador/ Editor literario del libro. Título del libro. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.
p. Página inicial de capitulopágina final de capítulo.

Ejemplo:

2. Robert T, Hobbs DG. Alteraciones clínicas más comunes en la encefalopatía espongiiforme bovina. En: Furiase R, Falconi HM, editores. Enfermedades bovinas frecuentes. Vol 3. 14^a ed. México: McGrawHill; 2010. p. 203-245.

Artículos de revistas:

Autor/es del artículo (un máximo de 6 autores en orden de aparición, a partir del sexto autor se escribe “et al.”). Año. Título del artículo. Abreviatura de la revista. Volumen (sin Vol., sólo el número): páginas.

Ejemplo 1:

3. Romero C, Barón SD, Morales M, Pazmiño JR, Figueroa B, Fernández F, et al. 2012. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. 3: 14-18.

Si los autores son menos de 6 Se escriben todos.

Ejemplo 2:

4. Romero C, Barón SD, Morales M. 2012. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. 3: 14-18.

Si el autor es una organización escribiremos el nombre de la organización en el lugar donde aparece el autor/es.

Ejemplo 3:

5. Organización Mundial de la Salud. 2012. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. 3: 14-18.

Cuando lo que citamos es el suplemento de un volumen de una revista se indica después del volumen:

Ejemplo 4:

6. Romero C, Barón SD, Morales M, Pazmiño JR, Figueroa B, Fernández F, et al. 2012. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. 3 Suppl 1: 14-18.

Si estamos citando es revista que no tiene número ni volúmenes se indicarán las páginas.

Ejemplo 5:

7. Romero C, Barón SD, Morales M, Pazmiño JR, Figueroa B, Fernández F, et al. 2012. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. 14-18.

Artículos de revistas disponibles en internet:

Debe indicarse entre corchetes después del nombre de la revista [internet] y después del año [fecha de consulta].

Al final se indica "Disponible en: URL"

Ejemplo:

8. Morales M, Pazmiño JR. Estudio epidemiológico de la leishmaniosis en el sur de Almería. J. Parasitol. [Internet]. 2012 [citado 14 enero 2004]; 3: 14-18.
Disponible en: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/...>

Libros o monografías disponibles en internet:

Autor/es. Título. [Internet]. Edición. Lugar de publicación: Editorial; fecha de publicación. [Fecha de última actualización; fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Ejemplo:

9. Morales M. Instituciones públicas y su dirección. [Internet]. 53ª ed. Barcelona: Alba Editorial; 2006 [actualizado 12 enero 2010; citado 14 enero 2014]. Disponible en: <http://www.albaeditorial.com/science/book/pii/...> Página web de una sede oficial:

Sede Web [Internet].

Lugar de publicación: Editor; Fecha de comienzo [fecha de última actualización; fecha de consulta]. Páginas [o pantallas aproximadas]. Disponible en: URL.

Ejemplo:

10. Portal andaluz de economía [Página principal en Internet], Andalucía: Moreira F; 2007 [actualizada en febrero de 2011; acceso 16 febrero 2011]. [aprox. 3 pantallas]. Disponible en: <http://www.mnec.gob.es/> Programas informáticos:

Autor/es. Título [programa informático en “tipo de soporte”]. Versión del producto. Lugar: Empresa que lo ha fabricado o programado; año.

Ejemplo:

11. Núñez R. Gestión integral de auditorías internas [programa informático en CD-ROM]. Versión 4.0. Quito: Núñez Entertainment; 1995.

Base de datos:

Autor/es. Título [base de datos en “tipo de soporte”]. Edición. Lugar: Empresa que lo ha fabricado o programado; año.

Ejemplo:

12. Núñez R. Datos generales sobre demografía ecuatoriana [base de datos en CD-ROM]. 3ª Ed. Quito: Núñez Databases; 1995.

Actas de congresos o eventos:

Editor/es. Título del trabajo. Título del congreso; fecha del congreso; lugar del congreso. Lugar de publicación: editor; fecha.

Ejemplo:

13. Hoffern G, Longier TG, editores. Papel de las células hepáticas en el estudio de los tumores. X Congreso Ibérico del Cáncer; 2004 Sep 12-18; Madrid. Barcelona: Springer; 2005.

Ponencias en congresos:

Autor/es. Título del trabajo. En: Editor/es. Título de la obra. Título del congreso; fecha del congreso; lugar del congreso. Lugar de la publicación: editor; fecha. Páginas.

Ejemplo:

14. Hoffern G, Longier TG. Papel de las células hepáticas en el estudio de la leishmaniosis. En: Morales M, Morillas F, editores. Parasitosis más frecuentes en la Península Ibérica. X Congreso Ibérico de Parasitología; 2004 Sep 12-18; Granada. Madrid: Springer; 2005. p. 236-240.

Tesis doctorales (tesis de posgrado o PhD.):

Excepcionalmente se admitirán tesis de posgrado con contenidos de gran relevancia sobre los temas tratados y resultados o conclusiones de tal originalidad que no puedan encontrarse entre los artículos disponibles en la web u otros medios físicos.

Autor/es. Título de la tesis [tesis doctoral]. Lugar de publicación: editor; fecha.

Ejemplo:

15. Fernández-Ruíz L. Estudio de la actividad antimicrobiana de aceites esenciales [tesis doctoral]. Riobamba: ESPOCH; 2008.

Informes de patentes:

Autor/es, inventor/es; titular de la patente, asignado. Título de la patente. País de expedición de la patente código del país número de la patente. Fecha de publicación.

Ejemplo:

16. Morales-Martínez J, Navarro f, inventores; Navarro Research SL, asignado. Producto antimicrobiano obtenido del aceite esencial de Thymus vulgaris. Spanish patent ES 2536941. 2009 Mar 3